

拍 品 清 单（二）

标的名称	建筑面积	起租价 (不含税)	加价幅度	租赁期限	竞买保证金
涵江区国欢镇塘北街1899号 黄霞安置区二层办公用房	590m ² (其中：8间独立办公室（约209m ² ），其余公共空间可作为配套休闲活动区域)	12117元/月	300元及其整数倍	3年	2万元
租赁用途及要求	租金支付	租金递增幅度	合同履约保证金	备注	
1. 8间独立办公室仅限用于合法合规的培训教学等经营活动，不得擅自改变用途； 2. 公共空间可作为配套休闲活动区域使用，但必须严格保护涵江区历史源流馆布展区域，严禁任何损坏布展设施、破坏展陈完整性的行为，因使用不当造成损坏的，需承担全额修复及赔偿责任。	按季支付， 采用先交后用的原则	每年递增2%	以成交价为基数，按首年租金总额的10%标准计算	承租方须接受出租方委托，无偿承担以下管理职责： （一）莆阳书房运营管理： 1. 按照法定工作日（国家法定节假日除外）正常开放，开放时间需符合公共文化场所运营规范； 2. 负责书籍分类整理、借阅登记、防潮防虫等日常管理； 3. 每日做好书房卫生清扫、环境维护及安全巡查（含防火、防盗、用电安全等）。 （二）非公党建实训基地管理： 1. 按照出租方通知要求，提前完成场地清洁、设施调试等使用准备工作； 2. 配合做好实训活动期间的秩序维护与后勤保障。	